

# Standaardformulier publicatieplicht Fondswervende instellingen

## 1 Algemene gegevensinstelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**1 Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting is een Noodhulpbureau met de volgende statutaire doelstelling:

De stichting heeft ten doel:

- a. het voorzien in materiële noden van personen of groepen van personen, met name daar waar niet wordt voorzien door wettelijke regelingen, en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.*

*In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De volgende werkzaamheden worden gedurende het gehele jaar uitgevoerd:

- het verstrekken van giften aan mensen met urgente noden
- het verstrekken van sociale leningen aan mensen met urgente noden
- het geven van voorlichting aan hulp- en dienstverleners
- het evalueren van beleid op het terrein van armoede, schulden en urgente noden met de gemeente op basis van signalen en informatie die bij het noodhulpbureau bekend zijn
- het organiseren van bijeenkomsten op het terrein van armoede, schulden en urgente noden
- het opbouwen en in stand houden van een netwerk van hulp- en dienstverleners en donateurstent behoeve van mensen met urgente noden
- fondsenwerving
- PR-activiteiten met name om de stichting bij maatschappelijke hulpverleners onder de aandacht te brengen.

Door het verlenen van Noodhulp worden financiële noden gelenigd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Stichting ontvangt subsidies van de gemeenten in het werkgebied (ongeveer 20% van de inkomsten) en ontvangt donaties van (met name) regionale vermogensfondsen. Het jaarverslag bevat een volledige lijst van inkomsten.

**1 Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Alsuwinstellingvermogen aanhoudt, vul dan in waaren op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Een noodhulpbureau besteedt de inkomsten in beginsel aan de volgende aspecten:

1. Mensen met urgente noden. Zij kunnen via de aanvraag van een hulp- of dienstverlener een gift of een renteloze lening uit het Sociaal Leenfonds ontvangen. De giften zijn om niet en à fonds perdu.
2. De bedrijfsvoering (aanstelling coördinator, huur kantoor, licentie ICT, enz.).

De Stichting houdt geen vermogen aan maar beschikt wel over reserves die de continuïteit waarborgen. De reserves zijn kasgeld en staan op een betaal- en een spaarrekening.

Url van het beleidsplan  
*Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

<https://urgentenodenhaarlem.nl/doelstelling>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden zijn vrijwilligers. Zij kunnen een maandelijkse vrijwilligersvergoeding krijgen maar niet alle bestuursleden maken daar gebruik van.  
De beloning van de werknemers volgt de Arbeidsvoorwaarden Regeling van de Protestantse Kerk.

**Activiteitenverslag**  
*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

De activiteiten van de Stichting worden uitgebreid beschreven in het jaarverslag dat via de site van de Stichting te downloaden is.

<https://urgentenodenhaarlem.nl/lverslagen>

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

<https://urgentenodenhaarlem.nl/verslagen>

Open

**2 Balans**

Balansdatum  -  -  *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

<b>Activa</b>	31-12-2020	31-12-2019 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 167.777	€ 163.557
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 222.260	€ 202.146	Herwaarderings-reserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€ 15.843	€ 15.843
	€ 222.260	€ 202.146		+	+
Vorraden	€	€		€ 183.620	€ 179.400
Vorderingen & overlopende activa	€ 12.915	€ 22.458	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€	€	Langlopende schulden	€ 24.000	€
	+	+	Kortlopende schulden	€ 27.555	€ 45.204
	€ 12.915	€ 22.458		+	+
	+	+	<b>Totaal</b>	€ 235.175	€ 224.604
<b>Totaal</b>	€ 235.175	€ 224.604			

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://urgentenodenhaarlem.nl/verslagen>  
Kies het jaarverslag 2020 of de jaarrekening 2020

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
<b>Baten van particulieren</b>		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 2.750	€ 1.856
		+
<b>Som van baten van particulieren</b>	€ 2.750	€ 1.856
Baten van bedrijven	€	€
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€ 75.000	€ 75.000
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€ 283.152	€ 278.758
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€	€
		+
<b>Som van de geworven baten</b>	€ 360.902	€ 355.614
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€
Overige baten	€ 9	€ 9
		+
<b>Som van de baten</b>	€ 360.911	€ 355.623

## 3 Staat van baten en lasten

Lasten	2020	2019 (*)
<b>Besteed aan doelstellingen</b>		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 282.069	€ 287.776
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€	€
		+
<b>Besteed aan doelstellingen</b>	€ 282.069	€ 287.776
	€	€
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 74.622	€ 63.588
		+
<b>Som van de lasten</b>	€ 356.691	€ 351.364
Onderdesom vandelasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€ 59.554	€ 50.449
	€	€
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	€	€
	€	€
<b>Saldo baten en lasten</b>	€ 4.220	€ 4.259

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://urgentenodenhaarlem.nl/verslagen>  
Kies het jaarverslag 2020 of de jaarrekening 2020

Alle personeelskosten zijn opgenomen onder beheer en administratie. Een groot deel van de uren van het bureau worden besteed aan het afwikkelen van de aanvragen voor giften, en zijn derhalve ook besteed aan de doelstelling.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://urgentenodenhaarlem.nl/verslagen>

Open