

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="HG Boreel"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="WJM Huurdeman"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="EP van de Weijer"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="GS van Krieken"/>	<input type="text" value="Vice-voorzitter"/>
<input type="text" value="A, Aukema"/>	<input type="text" value="lid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting is een Noodhulpbureau met de volgende statutaire doelstelling:

De stichting heeft ten doel:

- a. het voorzien in materiële noden van personen of groepen van personen, met name daar waar niet wordt voorzien door wettelijke regelingen, met name voor inwoners van de gemeenten Haarlem, Bloemendaal, Heemstede, Velsen en Zandvoort
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De volgende werkzaamheden worden gedurende het gehele jaar uitgevoerd:

- het verstrekken van giften aan mensen met urgente noden
- het verstrekken van sociale leningen aan mensen met urgente noden
- het geven van voorlichting aan hulp- en dienstverleners
- het evalueren van beleid op het terrein van armoede, schulden en urgente noden met de gemeente op basis van signalen en informatie die bij het noodhulpbureau bekend zijn
- het organiseren van bijeenkomsten op het terrein van armoede, schulden en urgente noden
- het opbouwen en in stand houden van een netwerk van hulp- en dienstverleners en donateursten behoeve van mensen met urgente noden
- fondsenwerving
- PR-activiteiten met name om de stichting bij maatschappelijke hulpverleners onder de aandacht te brengen.

Door het verlenen van Noodhulp worden financiële noden gelenigd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Stichting ontvangt subsidies van de gemeenten in het werkgebied (ongeveer 20% van de inkomsten) en ontvangt donaties van (met name) regionale vermogensfondsen. Het jaarverslag bevat een volledige lijst van inkomsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Een noodhulpbureau besteedt de inkomsten in beginsel aan de volgende aspecten:

1. Mensen met urgente noden. Zij kunnen via de aanvraag van een hulp- of dienstverlener een gift of een renteloze lening uit het Sociaal Leenfonds ontvangen. De giften zijn om niet en à fonds perdu.
2. De bedrijfsvoering (aanstelling coördinator, huur kantoor, licentie ICT, enz.).

De Stichting houdt geen vermogen aan maar beschikt wel over reserves die de continuïteit waarborgen. De reserves zijn kasgeld en staan op een betaal- en een spaarrekening.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://urgentenodenhaarlem.nl/doelstelling>

Open

#### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden zijn vrijwilligers. Zij kunnen een maandelijkse vrijwilligersvergoeding krijgen maar niet alle bestuursleden maken daar gebruik van. De beloning van de werknemers volgt de Arbeidsvoorwaarden Regeling van de Protestantse Kerk.

#### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten van de Stichting worden uitgebreid beschreven in het jaarverslag dat via de site van de Stichting te downloaden is.

<https://urgentenodenhaarlem.nl/jaarverslagen>

In het jaarverslag is een verkorte jaarrekening opgenomen. De uitgebreide jaarrekening met de controleverklaring van de accountant is op aanvraag beschikbaar.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 - 2 0 2 2  
 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2022	31-12-2021 (*)	31-12-2022	31-12-2021 (*)
<b>Activa</b>			<b>Passiva</b>	
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 135.539
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 40.000
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings- reserve	€
	€	€	Overige reserves	€
Voorraden	€	€		€ 175.539
Vorderingen & overlopende activa	€ 6.380	€ 13.211	Bestemmingsfondsen	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€
Liquide middelen	€ 217.697	€ 161.327	Langlopende schulden	€ 24.000
	€ 224.077	€ 174.538	Kortlopende schulden	€ 24.538
<b>Totaal</b>	€ 224.077	€ 174.538	<b>Totaal</b>	€ 224.077
				€ 128.359
				€
				€
				€
				€ 128.359

**Toelichting**  
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://urgentenoden haarlem.nl/jaarverslagen>

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 75.272	€ 74.353
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 288.141	€ 236.902
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 363.413	€ 311.255
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 5.105	€ 2.015
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 5.105	€ 2.015
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€ 15.852
<b>Som van alle baten</b>	€ 368.518	€ 329.122
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€ 279.278	€ 275.040
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.999	€ 2.788
Personeelskosten	€ 63.226	€ 61.436
Huisvestingskosten	€	€ 0
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 15.835	€ 29.276
<b>Som van de lasten</b>	€ 361.338	€ 368.540
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 7.180	€ -39.418

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://urgentenodenhaarlem.nl/verslagen>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://urgentenodenhaarlem.nl/verslagen>

Open