

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting is een Noodhulpbureau met de volgende statutaire doelstelling:

De stichting heeft ten doel:

- a. het voorzien in materiële noden van personen of groepen van personen, met name daar waar niet wordt voorzien door wettelijke regelingen, en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De volgende werkzaamheden worden gedurende het gehele jaar uitgevoerd:

- het verstrekken van giften aan mensen met urgente noden
 - het verstrekken van sociale leningen aan mensen met urgente noden
 - het geven van voorlichting aan hulp- en dienstverleners
 - het evalueren van beleid op het terrein van armoede, schulden en urgente noden met de gemeente op basis van signalen en informatie die bij het noodhulpbureau bekend zijn
 - het organiseren van bijeenkomsten op het terrein van armoede, schulden en urgente noden
 - het opbouwen en in stand houden van een netwerk van hulp- en dienstverleners en donateurs ten behoeve van mensen met urgente noden
 - fondsenwerving
 - PR-activiteiten met name om de stichting bij maatschappelijke hulpverleners onder de aandacht te brengen.
- Door het verlenen van Noodhulp worden financiële noden gelenigd

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Stichting ontvangt subsidies van de gemeenten in het werkgebied (ongeveer 20% van de inkomsten) en ontvangt donaties van (met name) regionale vermogensfondsen. Het jaarverslag bevat een volledige lijst van inkomsten

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Een noodhulpbureau besteedt de inkomsten in beginsel aan de volgende aspecten:

1. Mensen met urgente noden. Zij kunnen via de aanvraag van een hulp- of dienstverlener een gift uit het Noodfonds of een renteloze lening uit het Sociaal Leenfonds ontvangen. De giften zijn om niet en à fonds perdu.
2. De bedrijfsvoering (aanstelling coördinator, huur kantoor, licentie ICT, enz.). De Stichting houdt geen vermogen aan maar beschikt wel over reserves die de continuïteit waarborgen. De reserves zijn kasgeld en staan op een betaal- en een spaarrekening

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://urgentenodenhaarlem.nl/doelstelling>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden zijn vrijwilligers. Zij kunnen een maandelijkse vrijwilligersvergoeding krijgen maar niet alle bestuursleden maken daar gebruik van.
De beloning van de werknemers volgt de Arbeidsvoorwaarden Regeling van de Protestantse Kerk.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten van de Stichting worden uitgebreid beschreven in het jaarverslag dat via de site van de Stichting te downloaden is.
<https://urgentenodenhaarlem.nl/verslagen>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://urgentenodenhaarlem.nl/verslagen>

Open

2 Balans

Balansdatum - - Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 128.359	€ 167.777
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 161.327	€ 222.260	Herwaarderings- reserve	€	€
	€ 161.327	€ 222.260	Overige reserves	€ 0	€ 15.843
Vorraden	€	€		€ 128.359	€ 183.620
Vorderingen & overlopende activa	€ 13.211	€ 12.915	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 13.211	€ 12.915	Langlopende schulden	€ 24.000	€ 24.000
	€ 13.211	€ 12.915	Kortlopende schulden	€ 22.179	€ 27.555
Totaal	€ 174.538	€ 235.175	Totaal	€ 174.538	€ 235.175

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans op | vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://urgentenoden haarlem.nl/verslagen>
Kies kopje jaarrekeningen voor de uitgebreide jaarrekening 2021.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 2.015	€ 2.750
Som van baten van particulieren	€ 2.015	€ 2.750
Baten van bedrijven	€	€
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€ 74.353	€ 75.000
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€ 236.902	€ 283.152
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Som van de geworven baten	€ 313.270	€ 360.902
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€
Overige baten	€ 9	€ 9
Som van de baten	€ 313.279	€ 360.911

3 Staat van baten en lasten

Lasten	2021	2020 (*)
Besteed aan doelstellingen (Directe) dienst- en hulpverlening	€ 275.040	€ 282.069
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€	€
Besteed aan doelstellingen	€ 275.040	€ 282.069
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 93.500	€ 74.622
Som van de lasten	€ 368.540	€ 356.691
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€ 61.436	€ 59.554
Saldo financiële baten en lasten	€	€
Saldo baten en lasten	€ -55.261	€ 4.220

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://urgentenodenhaarlem.nl/verslagen>
Kies het jaarverslag 2021 of de jaarrekening 2021
Alle personeelskosten zijn opgenomen onder beheer en administratie. Het grootste deel van de uren van het bureau worden besteed aan het afwikkelen van de aanvragen voor giften, en zijn derhalve ook besteed aan de doelstelling

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://urgentenodenhaarlem.nl/verslagen>

Open